

KIRJALIKE TÖÖDE VORMISTAMISE JUHEND

Õpimapp on kausta köidetud A4 formaadis (väiksemad tööd kilede vahel) kirjalike tööde kogum. Õpimapp algab tiitellehega. Kui õpilasel ei ole arvuti kasutamise võimalust, siis võib õpimapi vormistada käsitsi, silmas pidades vormistamise juhendis etteantud standardeid.

Õpimapi tiitelleht:

1. kooli nimetus (suurtähtedega); *u 3. reale keskele*
2. autori ees ja perekonnanimi; *lehe ülemisse kolmandikku, rea keskele*
3. klass; *järgmisele reale*
4. töö pealkiri (suurte tähtedega)- ÕPIMAPP; *ülejärgmisele reale*
5. töö valmimise koht ja aasta.(Lohusuu 2010/2011) *viimasele reale lehe allaäärde*

Kirjalike tööde vormistamise juhend:

1. Kõik kirjalikud tööd esitatakse **standardvormis (A4)** valge paberi **ühel poolel**.
2. Kirjalikud tööd esitatakse arvutitrukis püstkirjas šriftiga Times New Roman 12 punktise suurusega ja 1,5 intervallise reavahega .
3. Tekstis esiletõstetavad sõnad (ka pealkirjad) võib vormistada **poolpaksus**, *kald-* või *sõ r e n d a t u d* kirjas, tähe suurus ja shrift jäävad samaks.
4. Leheküljele jäetakse vasakule 3-4 cm, üles 3-4 cm, alla 2-3 cm ja paremale 1-2 cm laiune vaba äär.
5. Tekst tuleb rööpjoonendada (iga rida ulatub vasakust veerisest paremani).